

УТВЕРЖДАЮ

Директор Владикавказского
филиала Финуниверситета

 Т.А. Хубаев
«19» 06 2023 г.

**Приложение к рабочей программе дисциплины
Финансовый университет: история и современность**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
образовательная программа «Юриспруденция»,
профиль «Экономическое право»

2021

(год утверждения программы)

Одобрено кафедрой «Общественные науки»

Протокол от «21» 06 2023 г. № 13

Содержание

№	Раздел	Стр.
1	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
2	Учебно-тематический план	6
3	Содержание семинаров, практических занятий	8
4	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
5	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	11
6	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
7	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	18
7.1	Комплект лицензионного программного обеспечения	18
7.2	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	18
7.3	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	18
8	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-8	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности	Знать: основы тайм-менеджмента, основные принципы самообразования, факторы, способствующие успешному выполнению поставленных задач Уметь: управлять своим временем, намечать цели и планировать задачи деятельности, достигать реализации задач профессиональной деятельности
		2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать: понятие образования и самообразования, способы мотивации к продолжению образования и самообразования, формы индивидуальной познавательной деятельности Уметь: овладевать знаниями и профессиональными компетенциями, приобретать опыт применения знаний в повседневной жизни и самостоятельно формировать мотивацию к получению новых знаний

		3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста	<p>Знать:</p> <p>понятие и принципы образования в течение всей жизни, понятие личностно-психологических ресурсов и возможности их мобилизации для самообразования, направления профессиональной деятельности и возможности для карьерного роста</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать знания о своих внутренних личностно-психологических ресурсах, использовать принципы образования в течение всей жизни, применять базовые профессиональные навыки, планировать свой карьерный рост</p>
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы	<p>Знать:</p> <p>основы межличностной коммуникации в профессиональной среде; стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь:</p> <p>формировать личную образовательную траекторию с учетом особенностей профессиональной деятельности, эффективно взаимодействовать с членами команды, участвовать в обмене научными знаниями, опытом и результатами работы</p>
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	<p>Знать:</p> <p>правила поведения и внутреннего распорядка Финансового университета, этические нормы в межличностном общении</p>

			<p>Уметь: применять в повседневной деятельности знания этических норм в межличностном и профессиональном общении</p>
		<p>3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: специфику командной работы, особенности осуществления проектной работы в составе коллективе в рамках профессиональной и научной деятельности</p> <p>Уметь: применять знание организационной структуры Финуниверситета; выстраивать модели взаимодействия в коллективе, выявлять свою роль в команде, разделять ответственность в равной степени на всех участников командного взаимодействия в процессе решения поставленной задачи</p>

2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1.	Тема 1. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы	5	1	1	-	4	Работа с конспектом лекции. Работа с локальными нормативными документами. Работа с сайтом Финуниверситета и страницей Филиала.
2.	Тема 2. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета	7	3	1	2	4	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос-рефлексия, групповая дискуссия. Работа с локальными нормативными документами. Работа с сайтом Финуниверситета и страницей Филиала.
3.	Тема 3. Психологическое сопровождение обучающихся	3	1	1	-	2	Работа с конспектом лекции. Работа с локальными нормативными документами. Работа с сайтом Финуниверситета и страницей Филиала.
4.	Тема 4. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом	5	1	1	-	4	Работа с конспектом лекции. Работа с локальными нормативными документами. Работа с сайтом Финуниверситета и страницей Филиала.
5.	Тема 5. Организация научной работы со студентами	5	1	1	-	4	Работа с конспектом лекции. Работа с локальными нормативными документами. Работа с сайтом Финуниверситета и страницей Филиала.

6.	Тема 6. Международная деятельность Финансового университета	5	1	1	-	4	Работа с конспектом лекции. Работа с локальными нормативными документами. Работа с сайтом Финуниверситета и страницей Филиала. Подготовка к зачету
7.	Тема 7. История Финансового университета	6	2	2	-	4	Работа с конспектом лекции. Работа с локальными нормативными документами. Работа с сайтом Финуниверситета и страницей Филиала. Посещение музея Владикавказского филиала Финуниверситета. Подготовка к зачету
	В целом по дисциплине	36	10	8	2	26	Согласно учебному плану: –
	Итого в %	100	27,8	80,0	20,0	72,2	

3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 4,5 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятия
Тема 2. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета	<p>1. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2010 г. № 510 «О федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».</p> <p>Устав федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».</p> <p>2. Приказ Финуниверситета от 10 ноября 2020 г. № 2099/о «Об утверждении Положения о Владикавказском филиале Финуниверситета».</p> <p>Положение о Владикавказском филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».</p> <p>3. Приказ Финуниверситета от 15 июля 2013 г. № 1335/о «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Финансового университета», иные нормативно-правовые акты Финуниверситета.</p> <p>4. Корпоративные правила и этика поведения.</p> <p>5. Стипендии и иные виды материального поощрения, порядок их назначения.</p> <p>6. Содержание учебного плана, календарный график учебного процесса.</p> <p>7. Виды учебной работы: лекции, семинарские и практические занятия, виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, применение дистанционных образовательных технологий, практическая подготовка.</p> <p>8. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация студентов, государственная итоговая аттестация</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i> 4 (1-11); 5 (1-8)</p>	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос-рефлексия, групповая дискуссия. Работа с локальными нормативными документами. Работа с сайтом Финуниверситета и страницей Филиала.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.)
-URL: <http://internet.garant.ru>. –Режим доступа: ЭПС «Система ГАРАНТ»: Мобильный ГАРАНТ онлайн. Интернет-версия / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ». –Текст: электронный.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).
-URL: <https://base.garant.ru/70291362/>. –Режим доступа: ЭПС «Система ГАРАНТ»: Мобильный ГАРАНТ онлайн. Интернет-версия / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ». –Текст: электронный.
3. Устав федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»: утвержден Постановлением Правительства РФ от 14 июля 2010 г. № 510 «О федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» -URL: <https://base.garant.ru/6739814/>. –Режим доступа: ЭПС «Система ГАРАНТ»: Мобильный ГАРАНТ онлайн. Интернет-версия / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ». –Текст: электронный.
4. Приказ Финуниверситета от 10 ноября 2020 г. № 2099/о «Об утверждении Положения о Владикавказском филиале Финуниверситета» -URL: <http://www.fa.ru/fil/vladik/sveden/document/SiteAssets/Pages/Home/%d0%9f%d1%80%d0%b8%d0%ba%d0%b0%d0%b7%20%202099%20%d0%be%d1%82%2010112020%20%d0%b3%20v1221.pdf>. –Режим доступа: Официальный портал Финуниверситета –Текст: электронный.
5. Приказ Финуниверситета от 15 июля 2013 г. № 1335/о «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка обучающихся» -URL: http://www.fa.ru/sveden/Documents/Sveden/2017/Prikaz_1335o_15072013.pdf. –Режим доступа: Официальный портал Финуниверситета –Текст: электронный.

6. Приказ Финуниверситета от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» -URL: http://www.fa.ru/sveden/Documents/Sveden/2017/Prikaz_%200557_o_23032017.pdf. –Режим доступа: Официальный портал Финуниверситета –Текст: электронный.

Основная литература

7. Резник, С.Д. Студент вуза: технологии и организация обучения: учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под общ. ред. С.Д. Резника. -5-е изд., перераб. и доп. -Москва:ИНФРА-М, 2021. -391 с. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241383>. –Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com –Текст: электронный.
8. Финансовый университет: прошлое, настоящее, будущее: учебное пособие / М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет, кафедра экономической истории; под ред. М.А. Эскиндарова; редкол.: И.Н.Шапкин, Н.А.Разманова. -Москва: Финуниверситет, 2011. -184 с. -URL: <http://elib.fa.ru/Book/Finuniversity.pdf>. -ЭБ Финуниверситета. -Текст: электронный.

Дополнительная литература

9. Алексеев, М. Министры финансов. От Российской империи до наших дней / Михаил Алексеев, Александр Пачкалов. -2-е изд. -Москва: Интеллектуальная Литература, 2019. - 572 с. - ISBN 978-5-96142-476-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078469>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com –Текст: электронный.
10. Гретченко, А.И. Болонский процесс: интеграция России в европейское и мировое образовательное пространство: учебное пособие / А.И. Гретченко, А.А. Гретченко. -Москва: КноРус, 2020. -425 с. -URL: <https://book.ru/book/933509>. –Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. –Текст: электронный.
11. Современные подходы в воспитании молодежи: традиции и инновации: монография / М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет; под ред. М.А. Эскиндарова, И.А. Фирсовой. -Москва: Прометей, 2018. -252 с. – URL: http://elib.fa.ru/rbook/eskindarov_64786.pdf. -ЭБ Финуниверситета. -Текст: электронный.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>
7. Информационно-правовой портал «Гарант». <http://www.garant.ru/>
8. Справочно-поисковая система Википедия <http://ru.wikipedia.org>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными формами обучения студентов являются лекции, семинары и практические занятия, консультации и самостоятельная работа студентов.

Лекции. В курсе лекций по дисциплине излагается предусмотренный рабочей программой учебный материал с учетом действующих законодательных и нормативных актов. Лекционный материал делится на части – рассматриваемые вопросы. Для лучшего усвоения изучаемой дисциплины студентам рекомендуется конспектировать лекции.

Семинары и практические занятия. Важную роль в закреплении теоретических знаний играют семинары и практические занятия. Они проводятся по большинству изучаемых тем. Студентам рекомендуется, изучая теоретический материал по соответствующей теме: проштудировать материалы лекций, просмотреть основную и дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем, подготовиться к опросу, проблемной дискуссии, осуществить подготовку докладов и презентаций по изучаемым темам.

Консультации. Консультации студентов проводятся преподавателем в соответствии с объемами, установленными в учебном плане. На консультациях в индивидуальном порядке рассматриваются вопросы, возникшие у студентов в ходе самостоятельной работы (подготовки к экзамену). Таким образом консультации дополняют учебный процесс и даже их небольшой объем является весьма эффективным для решения возникающих вопросов. Готовясь в беседе с преподавателем на консультации, студент должен уметь четко сформулировать свой вопрос, выделить его среди других, показать общее знание материала.

Самостоятельная работа. Самостоятельная работа студентов является важной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является формирование у студентов способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, формирование умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу. Самостоятельная работа содержит в себе различные виды и формы работ.

В ходе самостоятельной работы по дисциплине предполагается изучение отдельных теоретических вопросов темы, подготовка докладов, презентаций по изучаемым темам, решение практико-ориентированных заданий.

При выполнении самостоятельной работы необходимо изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, Интернет-ресурсов и других источников.

Методические рекомендации по освоению теоретической части курса и подготовке к лекциям

Для лучшего восприятия студентами положений различных тем дисциплины **«Финансовый университет: история и современность»** на первой лекции им предлагается ознакомиться со структурой курса, список основной и дополнительной литературы. Разъясняется необходимость использования других источников информации (СМИ, интернета), а также дополнительная литература по курсу, имеющаяся в библиотеке филиала.

Студентам для подготовки к лекциям и семинарским занятиям библиотекой Владикавказского филиала Финансового университета предлагается рекомендованная рабочей программой основная и дополнительная литература по дисциплине. По отдельным разделам дисциплины студентам следует привлекать интернет-ресурсы.

Основными формами обучения студентов являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа и консультации.

Лекции. В курсе лекций по дисциплине излагается предусмотренный рабочей программой учебный материал с учетом действующих законодательных и нормативных актов. Для лучшего усвоения изучаемой дисциплины студентам рекомендуется конспектировать лекции. Лекционный материал делится на части - рассматриваемые вопросы.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. *План* – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. *Конспект* – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

При пропуске лекции по той или иной теме студенту необходимо восполнить пробел в знаниях самостоятельно с привлечением рекомендованной литературы. При этом целесообразно воспользоваться консультациями лектора и преподавателей кафедры, ведущих практический курс. Часы консультаций предусмотрены учебным планом подготовки магистров. Время и место проведения консультаций заранее согласовывается с учебным отделом и студентами (в первую неделю занятий).

Методические рекомендации студентам при подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Важную роль в закреплении теоретических знаний играют практические занятия. Они проводятся по большинству изучаемых тем.

Цель семинарских занятий состоит в том, чтобы дополнить и углубить изученную часть теоретического курса по дисциплине. Студентам необходимо при подготовке к практическим занятиям изучить материалы лекций, а также самостоятельно ознакомиться с рекомендованной литературой.

Рекомендуется предварительно готовиться к практическим занятиям, изучая теоретический материал по соответствующей теме: изучить материалы лекций, просмотреть дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем, готовиться к устному опросу, проблемной дискуссии, осуществлять подготовку докладов и презентаций по изучаемым темам. В ходе практических занятий студентам следует привлекать свои знания теоретического курса, других дисциплин, связанных с изучением дисциплины.

На практических занятиях студенты могут пользоваться рекомендованными учебниками и учебными пособиями, персональными компьютерами, планшетами для более рационального использования аудиторного времени.

Формы семинарских занятий:

Дискуссия. Дискуссия состоит из трех стадий:

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед студентом стоит задача уяснить проблему и цель дискуссии. Главное правило дискуссии – выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументировано подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

Вторая стадия – стадия оценки – обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи: начать обмен мнениями; собрать максимум мнений, идей, предложений. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

Преподаватель должен оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии.

В конце дискуссии у студентов есть право самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия – стадия консолидации – предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Студенты анализируют и оценивают проведенную дискуссию, подводят итоги, результаты.

Подготовка к дискуссии включает в себя изучение материала, полученного на лекции и дополнительного материала, рекомендованного преподавателем.

При возникновении вопросов студент может задать соответствующие вопросы преподавателю непосредственно в начале или ходе практического занятия (для этого должно быть отведено время) или на консультации.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1-й – организационный и 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При пропуске практических занятий по конкретной теме для восполнения пробела студент в установленное преподавателем время (обычно в ходе консультации) должен отчитаться по пропущенной теме в соответствии с выданным индивидуальным заданием.

Рекомендации студентам по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является важной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является формирование у студентов способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, формирование умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу.

При освоении отдельных теоретических вопросов, подготовке докладов (рефератов), презентаций по изучаемым темам, решению практико-ориентированных задач необходимо изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, Интернет-ресурсов, сайтов международных профессиональных организаций, а также осуществление работы с основной и дополнительной литературой.

Тематика заданий для самостоятельной работы определяются в рамках РПД. Задания выдаются преподавателем, ведущим практические занятия, на основании базовой учебной литературы (учебников и учебных пособий).

Студентам при выполнении письменных домашних заданий необходимо руководствоваться материалами лекций, рекомендациями, полученными от преподавателя на консультациях, а также сроками представления результатов самостоятельной работы на проверку.

Основными формами самостоятельной работы являются:

1) Самостоятельное изучение определенного вопроса путем проработки рекомендованной литературы и нормативно-правовой базы. Самостоятельное изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре университета учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной самостоятельной работы по изучению дисциплины. А также студентам необходимо поработать в справочно-правовых системах, например, таких, как «КонсультантПлюс», «Гарант», найти и проанализировать, рекомендованные преподавателем нормативно-правовые акты.

2) Самостоятельное выполнение *домашнего творческого задания* в соответствии с разработанным и согласованным с преподавателем планом.

При непонимании студентом темы домашнего задания ему следует обратиться за разъяснениями к преподавателю во время аудиторного практического занятия, к лектору после лекции или на текущей консультации в соответствии с графиком.

При выявлении в ходе проверки письменного домашнего задания существенных недостатков преподаватель устанавливает студенту срок их устранения и предоставления (в течение двух недель) исправленного и доработанного материала.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

7.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»:
<https://www.garant.ru>
2. Википедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

7.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 54.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол (двухместный) – 21 шт.

Стул – 42 шт.

Кафедра – 1 шт.

Доска настенная – 2 шт.

Шкаф книжный – 2 шт.

Шкаф под документы с угловым сегментом – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.